

Số: **743** /TB-BTC

Hà Nội, ngày **4** tháng **9** năm **2026**

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì
thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Tài chính năm 2027**

Căn cứ Quyết định số 3558/QĐ-BTC ngày 21/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-BTC ngày 05/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Tài chính ban hành kèm theo Quyết định số 3558/QĐ-BTC ngày 21/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2458/QĐ-BTC ngày 03/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc phê duyệt danh mục đặt hàng tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Tài chính để thực hiện năm 2027;

Bộ Tài chính thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện 16 nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Tài chính năm 2027 (*Chi tiết phụ lục kèm theo*), cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia tuyển chọn

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng theo Điều 1, Quyết định số 2458/QĐ-BTC ngày 03/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; đồng thời đáp ứng điều kiện tham gia theo quy định tại Điều 9, Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Tài chính được ban hành kèm theo Quyết định số 3558/QĐ-BTC ngày 21/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Khoản 1, Điều 1, Quyết định số 1389/QĐ-BTC ngày 05/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (*Tham khảo tại địa chỉ: <https://www.mof.gov.vn> và <https://nief.mof.gov.vn>*).

2. Hồ sơ tham gia tuyển chọn

Theo quy định tại Khoản 1, Điều 10, Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Tài chính được ban hành kèm theo Quyết định số 3558/QĐ-BTC ngày 21/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Khoản 3, Khoản 4, Điều 1, Quyết định số 1389/QĐ-BTC (Biểu mẫu gửi kèm), hồ sơ tham gia tuyển chọn bao gồm:

- Đơn đăng ký tham gia (Mẫu 06.ĐDK);
- Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Tài chính (Mẫu 07.TMNV);

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của Tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Mẫu 08.LLTC);

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký Chủ nhiệm có xác nhận của cơ quan công tác (Mẫu 09.LLTV);

- Lý lịch khoa học của thư ký khoa học, các thành viên chính tham gia nghiên cứu (Mẫu 09.LLTV). Các tài liệu này phải có xác nhận của cơ quan công tác trong trường hợp được giao thực hiện.

- Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước (Mẫu 10.LLCGTN); lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài (Mẫu 11. LLCGNN) trong trường hợp thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ có nội dung thuê chuyên gia. Các tài liệu này phải có xác nhận của cơ quan công tác trong trường hợp nhiệm vụ được giao thực hiện.

- Văn bản xác nhận về sự đồng ý của tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có, Mẫu 12. PHNC).

3. Yêu cầu và thời hạn nhận đối với hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải được niêm phong và ghi rõ thông tin bên ngoài túi đựng hồ sơ như sau: **HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN** (gồm: Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ; tên, địa chỉ, hộp thư điện tử, số điện thoại của tổ chức đăng ký chủ trì, cá nhân đăng ký làm Chủ nhiệm nhiệm vụ; danh sách các tài liệu, văn bản có trong hồ sơ) (Khoản 3, Điều 11, Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Tài chính ban hành kèm theo Quyết định số 3558/QĐ-BTC).

- Hồ sơ phải được nộp đúng hạn theo thông báo. Khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ, tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn có quyền rút hồ sơ, thay đổi hồ sơ, bổ sung mới hoặc sửa đổi hồ sơ đã gửi đến Viện Chiến lược và Chính sách kinh tế - tài chính; sau đó gửi lại cho Viện Chiến lược và Chính sách kinh tế - tài chính trong thời hạn quy định và là bộ phận cấu thành của hồ sơ. Hồ sơ không đầy đủ các văn bản, tài liệu theo quy định và không nộp đúng thời hạn được coi là hồ sơ không hợp lệ (Khoản 4, Khoản 5 Điều 11, Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Tài chính ban hành kèm theo Quyết định số 3558/QĐ-BTC).

- Thời hạn nộp hồ sơ: **Trước 17h00' ngày 01 tháng 10 năm 2026 (Thứ Năm).**

- + Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, thời hạn nộp hồ sơ là ngày ghi trên dấu bưu điện.

- + Đối với trường hợp gửi trực tiếp, thời hạn nộp hồ sơ là ngày ghi trên dấu công văn đến của Viện Chiến lược và Chính sách kinh tế - tài chính.

4. Nơi nhận hồ sơ tham gia tuyển chọn

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Tài chính năm 2027 của các tổ chức, cá nhân xin gửi về địa chỉ: Ban Quản lý khoa học, Viện Chiến lược và Chính sách kinh tế - tài chính, Bộ Tài chính; Số 65 Văn Miếu, phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Hà Nội. /.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng Ngô Văn Tuấn (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Quốc Phương (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Tài chính;
- Trang Thông tin điện tử Viện CLCS;
- Lưu: VT, CLCS (5b).

**TL. BỘ TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG VIỆN CHIẾN LƯỢC
VÀ CHÍNH SÁCH KINH TẾ - TÀI CHÍNH**



[Handwritten signature]
★ **Nguyễn Như Quỳnh**